

# Curriculum Vitae

## Persoonlijke gegevens

Naam	Manuel
Voornaam, voorletters	Ires, C.
Adres, postcode, woonplaats	Burgemeester Weertsstraat 55, 6814 HM Arnhem
Geslacht	vrouw
Geboortedatum	24 februari 1972
Geboorteplaats	Den-Haag
Telefoon	06 11 73 21 69
e-mail	info@ireshradvies.nl
Nationaliteit	Nederlands
Burgerlijke staat	samenwonend, 2 kinderen

## Werkervaring

*januari 2013 – heden*

Ires**HR**advies

Met ingang van 1 januari 2013 ben ik gestart met IresHRadvies.

## Profielchets

IresHRadvies is gespecialiseerd in human resources management en heeft volop kennis en ervaring opgebouwd in reorganisaties en veranderingstrajecten in verschillende sectoren. Hierdoor is er kennis opgebouwd van de CAO Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening, de CAR UWV, CAO Kunsteducatie en de van toepassing zijnde cao's in de logistieke sector. IresHRadvies beschikt over het benodigde landelijk netwerk.

De kracht van de aanpak van IresHRadvies is gebaseerd op oog voor de strategische, tactische en operationele belangen van organisaties en mensen ten opzichte van elkaar. De basis is vertrouwen, integriteit en respect in een actief proces waarin mensen op sleutelposities maximaal betrokken worden.

IresHRadvies is zichtbaar, hoorbaar, betrokken en actief. Alleen een optimaal proces leidt tot een optimaal resultaat.

## Opdrachten

Vanaf november – heden

Interim HR adviseur **gemeente Wijchen**

- Opstellen integrale rapportage, stand van zaken Van Werk Naar Werk-trajecten.

Vanaf november – heden

Interim HR adviseur **Kunstbedrijf Arnhem**

- Strategisch advies op proces- en procedures inzake de lopende reorganisatie.
- Opstellen functieboek.
- Opstellen kerncompetenties.

Vanaf november – heden

Interim HR adviseur **Kunstencentrum Jerusalem Venray**

- lid projectgroep afbouw & opbouw.
- HR advies ten aanzien de realisatie van de lopende reorganisatie.
- reguliere HR werkzaamheden.

Vanaf september 2014 – heden

Interim HR adviseur **Cultuurmij Oost**

- Opstellen integraal personeelsbeleid.
- Harmonisatie CAO's.
- Adviseur HR directeur/bestuurder.

Vanaf april 2014 - september 2014

Procesmanager/projectleider voor de realisatie van nieuwe huisvesting **Cultuurmij Oost**.

Vanaf maart 2014 - juli 2014

Als HR adviseur inhoudelijke- en procesbegeleiding bieden in de samenwerking tussen de directeur van **EDU-ART** en de Ondernemingsraad.

In mei 2014, realisatie studiedag **Kunstkwartier Helmond** in samenwerking met Cultuurbouw, inclusief opstellen van een rapportage en advies.

Vanaf januari 2013 - juli 2014

Opdrachten gerealiseerd voor **KCG, EDU-ART, Kunstencentrum de Stroming, Musica Allegra** en **Stichting CHV (Cultuur Haven Veghel)**. De opdrachten bestonden uit het begeleiden en implementeren van een forse reorganisatie inclusief de mobiliteitstrajecten.

## Werkzaamheden

### Opstellen reorganisatieplan & sociaal plan

- Procesleiding
- Realisatie reorganisatie plan & sociaal plan
- Adviesaanvraag
- Bijstellen reorganisatieplan begeleiden tot een definitieve versie
- Overleg met de vakbonden om te komen tot een definitief sociaal plan

### Implementatie

- Procesleiding
- Individuele gesprekken rondom implementatie
- Plaatsingsprocedure: instellen plaatsingscommissie, inventarisatie externe assessment bureaus (contractvoorbereiding), communicatievoorbereidingen (schriftelijke info medewerkers)
- Afkoop rechten uit CAO
- Beëindigingsovereenkomsten
- Ontslagaanvragen UWV
- Ontslagaanzeggingen
- Mobiliteitstrajecten
- Van werk naar werk trajecten

### Uitvoeringplan

- Opstellen uitvoeringplan
- Inrichten en begeleiden werkgroepen
- Realisatie organisatie zoals beschreven in het reorganisatieplan

Voor Stichting CHV was ik werkzaam als procesmanager ten behoeve van de realisatie van het cultuurcluster aan de Noordkade in Veghel. Aanvullend heb ik een personeelsplan opgesteld en heb ik de werving en selectie procedure verricht voor het aanstellen van de nieuwe medewerkers.

*april 2002 – 1 mei 2013*

**human resources manager**  **Arnhem**  
specialisten in cultuur en onderwijs

Eindverantwoordelijk voor human resources. Rapportierend aan de directeur, lid van het MT.

Vanaf 2002 de afdeling human resources opgezet. Ontwikkelen en schrijven van beleid voor alle personeelsinstrumenten, vervolgens de implementatie. Daarnaast een goede personeelsadministratie ingericht en geautomatiseerd.

In 2005 een grote reorganisatie succesvol doorgevoerd. De werkzaamheden liepen uiteen van het samen met de directeur schrijven van het nieuwe bedrijfsplan, tot het overleg met de medewerkers, vakbonden, Provincie, OR en het bestuur.

De reorganisatie heeft geresulteerd in het afscheid nemen van 29 medewerkers, waarvan 1 middels gedwongen ontslag. Na de reorganisatie was de organisatie financieel weer gezond en waren er nieuwe duidelijke doelstellingen geformuleerd.

Vanaf 2006 de organisatieontwikkeling verder vormgegeven met als hoofdtaak het verder ontwikkelen van het talent van de medewerkers en het management. De organisatie moest een stevige transitie doormaken van een uitvoerende organisatie op het gebied van cultuureducatie naar een adviesorganisatie. Er was een nieuwe organisatiestructuur, een nieuwe directeur en nieuwe functies en competentieprofielen. Het opleiden en scholen van de adviseurs was een speerpunt van het HR beleid.

Vanaf 2008 zijn we gestart met het oprichten van een BV naast de stichting om cultureel ondernemerschap verder vorm te kunnen geven. Het oprichten van een BV naast een volledig gesubsidieerde Stichting was een uitdagend en nieuw proces. Met ingang van 1 januari 2009 is de BV Cultuurbedrijf officieel opgericht.

In 2009 leiding gegeven aan de 'Taskforce' (10 adviseurs) die tot doel had het ontwikkelen van meerdere concepten voor nieuwe producten/diensten. Om te komen tot nieuwe producten/diensten hebben we gebruik gemaakt van de VOORT methode. Er zijn 5 nieuwe producten/concepten ontwikkeld.

In 2010 beleid voor 'Het nieuwe werken' geschreven en geïmplementeerd. Inmiddels werken bijna alle medewerkers vanuit huis en zijn de dinsdag- en de donderdagen de ontmoetings- & overlegdagen op kantoor.

In 2011 een externe adviesopdracht in samenwerking met Cultuurbedrijf BV afgerond ten behoeve van de realisatie van een fusie tussen de cultuurinstellingen, De Alliantie, Muziekschool Musica Allegra en de Rhedense Muziek Federatie.

2012 is het jaar geweest van het voorbereiden van een nieuwe grote reorganisatie. De bezuinigingen in de kunst- & cultuur sector hebben ook gevolgen voor EDU-ART.

*januari 2001 – april 2002*

**manager human resources**  **globalcollect™**  
international payment services, **Hoofddorp**

Eindverantwoordelijk voor human resources. Rapportierend aan de Managing Director en lid van het MT. Leidinggeven aan 2 HR medewerkers. In het jaar dat ik bij deze organisatie werkzaam was is er een reorganisatie doorgevoerd. Daarvoor heb ik het plan geschreven en ook uitgevoerd.

*maart 2000 – januari 2001*

**human resources manager commercie** , **Houten**

Verantwoordelijk voor alle HR werkzaamheden ten behoeve van de commerciële afdelingen binnen TNT Nederland B.V. (het HR beleid, het “coachen” van de lijnmanagers in de HR instrumenten). Lid van het MT. Leidinggeven aan 5 personeelsfunctionarissen en 2 HR support medewerkers.

*maart 1998 – maart 2000*

**senior personeelsfunctionaris** , **Houten**

Verantwoordelijk voor de begeleiding van het integratieproces tussen TNT, PTT Post en EMS en HR begeleiding bij het bouwen van een nieuwe Sales structuur van TNT. Leidinggeven aan een junior personeelsfunctionaris.

*november 1995 – maart 1998*

**personeelsfunctionaris** 

Verantwoordelijk voor alle Human Resources werkzaamheden aangaande instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers. Werkgebied, vestiging Rotterdam, Hoofddorp en Duiven.

*mei 1994 – november 1995*

**project coordinator human resources** , **Duiven**

Verschillende Human Resources projecten gecoördineerd en geïmplementeerd. Bijvoorbeeld, functiewaardering, performance management, ziekteverzuim, evaluatie en beoordelingsproces.

## Opleiding

2012 - heden	<b>Bedrijfskunde</b>
2008 – 2009	<b>Masterclass Human Resources Development</b> , keuzevak van de Master of Human Resources Management
1990 - 1995	<b>HBO Personeelsmanagement</b>
1984 - 1990	<b>HAVO</b>

## Trainingen

Middle Management, *Schouten & Nelissen*  
Competentie management, *Schouten & Nelissen*  
Business English, *Horizon Interlingua*  
Communicatietechnieken, *GITP*  
Netwerken, *GITP*  
Adviesvaardigheden, *GITP*  
Professioneel gespreksleiden, *Debat NL*  
Masterclass Scenariodenken, *Future Consult*  
Intervisiegroep met andere P&O managers uit de kunstensector, *KplusV*

## Overige werkzaamheden

Organisator van een landelijk P&O netwerk  
Lid van de commissie Kunst & Cultuur, Burgemeesterswijk Arnhem

## Referenties

Op aanvraag.